

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nadzór Inwestorski nad zadaniem:

*„Remont autostrady A4 na węźle Bolesławiec,
polegający na naprawie nawierzchni bitumicznych
jezdni łącznic”*

Wrocław, dnia 18.08.2026

Opracował:
Jędrzej Dębowski
Wydział Dróg i Sieci Drogowej

v.1.0

SPIS TREŚCI

1.	ZADANIA ZAMAWIAJĄCEGO	3
2.	ZAKRES PEŁNIENIA NADZORU INWESTORSKIEGO	3
3.	PERSONEL ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO	3
4.	ZADANIA ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO	4
4.1.	NADZÓR NAD REALIZACJĄ ROBÓT BUDOWLANYCH	4
	WYMAGANIA WZGLĘDEM NI NA CZAS WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH:	4
4.2.	POZOSTAŁE OBOWIĄZKI	8
5.	WYNAGRODZENIE NADZORU INWESTORSKIEGO	10
6.	DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC NADZORU INWESTORSKIEGO	10

1. Zadania Zamawiającego

W ramach przedmiotowego zamówienia rolą Zamawiającego jest:

1. Kontrola pracy Zespołu Nadzoru Inwestorskiego pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na realizację robót i Umowę na prowadzenie nadzoru inwestorskiego.
2. Dokonywanie należnych Nadzorowi Inwestorskiemu [NI] płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie i jej załącznikach.
3. Dostarczenie Nadzorowi Inwestorskiemu (po podpisaniu Umowy) w formie elektronicznej i/lub formie papierowej dokumentów:
 - a) Umowę na Roboty Budowlane,
 - b) Ofertę Wykonawcy Robót Budowlanych,
 - c) Opis Przedmiotu Zamówienia dla Robót Budowlanych,
 - d) Dokumentację Projektową,
 - e) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty mające wpływ na realizację Umowy.
4. Zapewnienie Nadzorowi Inwestorskiemu pomocy w organizowaniu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem. Zamawiający udzieli odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej przez Nadzór Inwestorski w tych sprawach.
5. Rozpatrywanie wniosków Nadzoru Inwestorskiego.

2. Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego

Skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego winien umożliwić pełnienie nadzoru inwestorskiego nad każdą branżą/specjalnością wymaganą zakresem realizacji robót budowlanych. Niniejsze zadanie obejmuje prowadzenie nadzoru inwestorskiego między innymi w zakresie:

1. specjalności inżynierskiej drogowej;
2. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych¹;
3. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych¹;
4. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych¹;
5. prac geodezyjnych;

oraz wszelkich innych prac objętych zadaniem „**Remont autostrady A4 na węźle Bolesławiec, polegający na naprawie nawierzchni bitumicznych jezdni łącznic**”. Ponadto w Składzie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego należy przewidzieć Specjalistę ds. obmiarów i rozliczeń (kosztorysant).

Kierownikiem Zespołu Nadzoru Inwestorskiego będzie inspektor nadzoru robót drogowych. Funkcję Specjalisty ds. obmiarów i rozliczeń można połączyć z funkcją inspektora nadzoru dowolnej branży.

3. Personel Zespołu Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór nad realizacją zadania będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy, spełniającym wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa. Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Nadzoru Inwestorskiego, wskazaną w ofercie będzie Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru robót drogowych.

¹ Jeśli zakres robót budowlanych zadania objętego czynnościami Nadzoru Inwestorskiego obejmuje prace związane z tą siecią

2. Zespół Nadzoru Inwestorskiego powinien składać się z Personelu odpowiedniego dla każdej branży/specjalizacji robót opisanych przedmiotem zamówienia dla wykonawcy robót budowlanych.
3. W przypadku zwolnień i urlopów personelu Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zapewni zastępstwa osobami spełniającymi wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeśli Nadzór Inwestorski po zapoznaniu się z charakterystyką robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór uzna, że skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków wynikających z OPZ powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w złożonej ofercie.
5. Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz pozostałe osoby z Nadzoru powinny być dostępne na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i uzasadnione zgłoszenie Wykonawcy Robót.

Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę nadzoru nad więcej niż jedną branżą/specjalizacją pod warunkiem posiadania przez taką osobę odpowiednich uprawnień.

4. Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego

Nadzór Inwestorski będzie działał zgodnie z rolą, jaką mu przypisano w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszym OPZ oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo Budowlane”.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją dla robót budowlanych w zakresie:

- umowy i istotnych dla stron postanowień umowy,
- Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- Dokumentacji projektowej,

wraz z kontrolą przestrzegania zawartych tam zapisów.

Nadzór Inwestorski ma obejmować nadzór nad realizacją robót budowlanych.

4.1. Nadzór nad realizacją robót budowlanych

Wymagania względem NI na czas wykonywania robót budowlanych:

1. Ciągły nadzór inwestorski nad pracami wykonywanymi w ramach inwestycji pn. **„Remont autostrady A4 na węźle Bolesławiec, polegający na naprawie nawierzchni bitumicznych jezdni łącznic”**
2. Bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych robót oraz powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach, wzywanie go do ich usunięcia oraz poświadczanie usunięcia wad przez niego, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
3. Praca Nadzoru Inwestorskiego powinna być dostosowana do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania i weryfikowania jakości wykonywanych robót oraz ich odbiorów.
4. Zorganizowanie pracy Nadzoru Inwestorskiego w sposób zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w każdym czasie kontakt telefoniczny i/lub e-mailowy.
5. Ustalenie zasad współpracy Nadzoru Inwestorskiego z Laboratorium Drogowym Zamawiającego, łącznie ze wzorami druków protokołów komisijnego pobierania próbek do badań laboratoryjnych:
 - procedura zlecenia badań i usług laboratoryjnych: <https://www.gov.pl/web/gddkia-wroclaw/zlecenie-badan>,
 - druki do pobrania: <https://www.gov.pl/web/gddkia-wroclaw/druki-do-pobrania>.

6. Akceptowanie wytwórni mas bitumicznych (o ile wystąpią) wskazanych przez Wykonawcę dla potrzeb przedmiotowego zadania.
7. Akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.
8. Akceptowanie sprzętu oraz środków transportu użytych do robót budowlanych, co do zgodności ich z przeznaczeniem.
9. Opiniowanie i rekomendacja Zamawiającemu harmonogramu realizacji robót budowlanych oraz jego aktualizacji - **w terminie 3 dni roboczych**. Nadzór Inwestorski kontroluje zgodność postępu robót budowlanych z zatwierdzonym harmonogramem i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości informuje o tym Zamawiającego oraz wzywa Wykonawcę robót budowlanych do przedstawienia programu naprawczego niwelującego niezgodności, zatwierdza go i kontroluje jego wykonanie.
10. Akceptowanie PZJ (Program Zapewnienia Jakości) i BIOZ (Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia) sporządzonych przez Wykonawcę.
11. Sprawdzanie i weryfikacja ubezpieczenia kontraktu, przedstawianego przez Wykonawcę, pod względem zgodności z prawem polskim, warunkami kontraktu i wymaganiami Zamawiającego – na wezwanie Zamawiającego.
12. Organizowanie Rad Budowy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego (co najmniej 1 w miesiącu), wraz ze spisaniem protokołu z jej przebiegu i przekazaniem Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie **3 dni** od daty przeprowadzenia. Termin Rady Budowy należy uzgodnić z Zamawiającym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w terminie **do 3 dni** od daty przekazania przez Wykonawcę Robót. Powyższe należy przedstawiać w raportach miesięcznych.
14. Przedłożenie Zamawiającemu planu badań kontrolnych wymaganych w Specyfikacji Technicznej dla każdego asortymentu robót i materiałów.
15. Wykonanie pomiarów lub badań oraz pobieranie próbek, zlecenie na piśmie tych czynności laboratorium Zamawiającego (ewentualnie niezależnemu laboratorium, akceptowanemu przez Zamawiającego) i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów; współpraca w tym zakresie z laboratorium Zamawiającego – patrz punkt 5.
16. Przedstawianie w raporcie miesięcznym stanowiska i oświadczenia nadzoru o ilości wykonanych pomiarów i badań kontrolnych robót budowlanych narastająco (w układzie tabelarycznym uzgodnionym z Zamawiającym) wraz z oceną ich wyników i ewentualnymi wydanymi zaleceniami.
17. Wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
18. Akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB.
19. Rekomendacja Zamawiającemu w formie pisemnej odbioru stałej/czasowej organizacji ruchu.
20. Każdorazowy udział w odbiorze oznakowania robót zgłoszonych przez Wykonawcę. Nadzór Inwestorski zobligowany jest do potwierdzenia gotowości Wykonawcy do odbioru organizacji ruchu (w formie pisemnej / e-mail).
21. Regularna kontrola wdrożenia czasowej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania w tym wydawania poleceń Wykonawcy usuwania usterek, z powiadomieniem Zamawiającego.
22. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgód, akceptacji i wniosków na piśmie i/lub poprzez wiadomość e-mail i/lub wpis do dziennika budowy. Korespondencję Nadzoru

- Inwestorskiego firmuje/podpisuje Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego lub Inspektor branżowy zgłoszony w ofercie personelu kluczowego.
23. Podejmowanie i odpowiadanie za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy;
 24. Akceptacja, w przypadku zmian, Kierownika Budowy/Robót wyznaczonego przez Wykonawcę robót budowlanych oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji.
 25. Żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych niezgodnie z wymogami zawartej umowy.
 26. Wnioskowanie i opiniowanie wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót objętych Umową.
 27. Wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z Umową i przepisami BHP wraz z podaniem uzasadnienia.
 28. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku.
 29. Geodezyjna kontrola ilości wykonanych robót, wraz z potwierdzeniem grubości układanych warstw – patrz też punkt 51.
 30. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz związanej z tym dokumentacji (dotyczy również materiałów z rozbiórki) – patrz też punkt 48.
 31. Kontrola ilościowa materiałów w tym z rozbiórek, które powinny być usunięte z terenu budowy/robót w sposób i w terminie nie kolidującym z wykonywaniem innych robót oraz z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach.
 32. Potwierdzenie terminu zakończenia robót.
 33. Przedkładanie – na wezwanie Zamawiającego – **raportów dziennych** z pracy Wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru, opisujących zaawansowanie i przebieg robót do godz. 12.00 dnia następnego.
 34. Przedkładanie **miesięcznych raportów/sprawozdań rzeczowo-finansowych** wraz z oceną postępu robót, zawierających kopię dziennika budowy i dokumentację fotograficzną (co najmniej 5 zdjęć obrazujących przebieg prac; dokumentacja fotograficzna powinna być w rozdzielczości zapewniającej czytelne odwzorowanie fotografowanych obiektów, zdjęcia prawidłowo naświetlone i z ostrością na fotografowanym obiekcie, z opisem miejsca wykonania <kilometraż i kierunek>), stanowiących załącznik do comiesięcznych faktur do 3 dnia roboczego miesiąca następnego. Raport miesięczny należy przedłożyć również w przypadku nie wystawiania faktury.
 35. Przedkładanie **raportów tygodniowych** w postaci kompletnego **kalendarium** korespondencji kontraktowej, zgodnie z przykładowym wzorem załączonym do OPZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu kalendarium. Raport/kalendarium należy przedkładać w formie elektronicznej (e-mail) w każdy poniedziałek do godz. 14.00 za poprzedni tydzień realizacji inwestycji.
 36. Na polecenie Zamawiającego przedkładanie Zamawiającemu innych dokumentów/raportów związanych z realizacją robót budowlanych w zakresie, formie oraz częstotliwości określonej przez Zamawiającego.
 37. Ustalanie metod i zasad obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę robót budowlanych oraz ich sprawdzenie.
 38. Dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej, czynności te należy bezwzględnie odnotowywać w dzienniku budowy.

39. Sprawdzanie miesięcznych zestawień Wykonawcy robót budowlanych i potwierdzanie kwot do wypłaty (w ciągu **3 dni** od złożenia zestawienia przez Wykonawcę robót budowlanych) – o ile dotyczy.
40. Kontrola i potwierdzanie ilości robót wykonanych przez Wykonawcę przed okresem objętym waloryzacją – o ile dotyczy.
41. Sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu **7 dni** od otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
42. Po zakończeniu robót, w okresie rozliczeniowym przed odbiorem końcowym, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” (w wersji papierowej i elektronicznej, w tym edytowalnej) zawierający m.in.:
- wstęp i krótki opis zadania,
 - założenia projektowe,
 - zmiany projektowe w trakcie realizacji,
 - struktura Wykonawcy,
 - struktura Nadzoru Inwestorskiego,
 - informacje o Nadzorze Autorskim,
 - wykonawstwo:
 - opis postępu robót m.in. w odniesieniu do założeń harmonogramu,
 - uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
 - wykaz zatwierdzonych/odrzuconych materiałów i recept,
 - warunki pogodowe,
 - wykaz badań,
 - wykaz czynności nadzoru inwestorskiego,
 - osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
 - przyczyny wystąpienia wad,
 - wyliczenie ewentualnych kar umownych,
 - wyliczenie ewentualnych potrąceń zgodnie z instrukcją DP-T14 (<https://www.gov.pl/web/gddkia/instrukcje>)
 - kalendarium głównych zdarzeń na zadaniu, zawierające co najmniej:
 - daty zawarcia umów i aneksów,
 - data rozpoczęcia robót,
 - daty sporządzenia protokołów konieczności,
 - daty zgłoszenia / zatwierdzenia materiałów i recept,
 - daty zmian organizacji ruchu,
 - potwierdzenie terminu zakończenia zadania,
 - inne istotne daty,
 - roszczenia,
 - sprawy finansowe – zestawienia z uwzględnieniem podwykonawców,
 - końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,
 - bhp,
 - dokumentacja fotograficzna (wybrane fotografie jako część papierowa oraz wszystkie chronologicznie skatalogowane fotografie z całego etapu realizacji robót (m.in. z raportów dziennych i inne) na nośniku danych; wszystkie fotografie opisane)
 - uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące:
 - dokumentacji projektowej i wprowadzonych do niej zmian,
 - warunków umowy,
 - ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych,
 - czasu trwania umowy o roboty budowlane,
 - technologii robót,

- podsumowanie z rekomendacjami dla przyszłych podobnych zadań.
- 43. Uczestnictwo w pracach Komisji Odbiorowej odbioru końcowego robót powołanej przez Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót wraz z tabelaryczną listą wad i usterek i innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu.
- 44. Nadzór Inwestorski będzie w wyprzedzeniu rozpoznawał potencjalne ryzyka, które mogą mieć wpływ na realizację zadania i osiągnięcie zamierzonego celu. NI dokona oceny ewentualnego ryzyka, zaplanuje reakcję na ryzyko i powiadomi pisemnie Zamawiającego o możliwości wystąpienia tego ryzyka/ryzyk przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu rekomendowaną reakcję na to ryzyko (wdrożenie działań mających na celu eliminację rozpoznanego ryzyka lub jego minimalizację).
- 45. NI zobowiązany jest do prowadzenia rejestru podwykonawców Wykonawcy Robót budowlanych
- 46. NI w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę Robót od umowy lub jej części, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez Wykonawcę. NI określi również zakres Robót pozostających do wykonania. Powyższe zostanie przekazane Zamawiającemu w formie i terminach wskazanych przez Zamawiającego
- 47. NI w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę Wykonawcy od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy tymi stronami, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę Wykonawcy (lub dalszego Podwykonawcę Wykonawcy) przedstawioną przez Wykonawcę Robót lub odmówić takiego zatwierdzenia. NI zweryfikuje również zakres Robót pozostających do wykonania. Powyższe zostanie przekazane Zamawiającemu w formie i terminach wskazanych przez Zamawiającego. NI jest zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawcy przeprowadzenia inwentaryzacji i przedłożenia jej wyników, jak również do opisanie pozostającego do wykonania zakresu Robót.
- 48. NI będzie prowadził kontrolę gospodarki odpadami realizowanej przez Wykonawcę (w tym w szczególności segregacji odpadów i gospodarki odpadami niebezpiecznymi np. frezowiną zawierającą smołę – o ile dotyczy) na Placu Budowy oraz utrzymywanie czystości na Placu Budowy oraz prowadzenie czynności wyjaśniających w zakresie ewentualnego odkrycia nielegalnych składowisk odpadów wraz z udokumentowaniem przedmiotowego faktu
- 49. NI będzie zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej – i ile takie wystąpią
- 50. NI odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy. W tym celu NI zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością personelu, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę w szczególności kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy
- 51. Nadzór Inwestorski będzie potwierdzał obmiary robót sporządzone przez Wykonawcę przed wystawieniem faktury za roboty budowlane.

4.2. Pozostałe obowiązki

1. Wnioskowanie o naliczenie Wykonawcy robót budowlanych kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar.
2. Wyliczenie ewentualnych potrąceń na podstawie DP – T14.
3. Nadzór Inwestorski podejmie wszelkie działania mobilizujące Wykonawcę robót do sporządzenia kompletnego operatu kolaudacyjnego, wykonania robót poprawkowych oraz innych czynności mogących mieć wpływ na termin odbioru końcowego.

W przypadku wydłużającej się procedury odbiorowej nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru inwestorskiego w tym okresie.

4. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego wraz z opracowaniem pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego oraz oceną wyników badań kontrolnych (elementy „Raportu końcowego”).
5. Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego sprawdzonego operatu kolaudacyjnego w celu ustalenia terminu odbioru końcowego robót oraz uczestniczenie w odbiorze.
6. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw dotyczących budowy a wynikających m.in. z warunków technicznych, porozumień, decyzji administracyjnych oraz opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej.
- 6.1 Nadzór Inwestorski na bieżąco będzie sprawdzał ważność uzgodnień/opinii/pozwoleń i wydawał polecenie wykonawcy robót zobowiązując wykonawcę robót do ich aktualizacji.
7. Współpraca z władzami terenowymi, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy na roboty budowlane.
8. Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy.
9. Identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **2 dni** od powzięcia informacji.
10. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy.
11. Weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy oraz przedłożenie ich wysokości Zamawiającemu wraz z merytorycznym uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków kontraktu i obowiązującego prawa oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Nadzór Inwestorski).
12. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania.
13. Zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy robót budowlanych o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i mostów prowadzących na plac budowy – o ile dotyczy.
14. Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót budowlanych w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę robót budowlanych.
15. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, wniosków o wprowadzenie zmian, wycen kosztów zmian w umowie i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty ich zgłoszenia.
16. Potwierdzanie dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych przywrócenia dróg publicznych użytkowanych w czasie budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia budowy.
17. Współudział po zakończeniu robót w przekazaniu użytkownikom terenów przejętych na okres czasowy.
18. Uzgodnienie z Wykonawcą robót budowlanych formy inwentaryzacji zagospodarowania infrastruktury pasa drogowego oraz materiałów i elementów przeznaczonych do rozbiórki wraz z ich akceptacją.

19. Przygotowania dla robót zamiennych i/lub dodatkowych, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujących materiałów:
- a) protokołów konieczności zawierających opinię i uzasadnienie formalne i rzeczowe wykonania robót; protokół konieczności należy przygotować w terminie do **7 dni** od daty zaistnienia okoliczności, wskazujących na potrzebę ich sporządzenia,
 - b) rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez Wykonawcę robót budowlanych roboty dodatkowe,
 - c) ocena przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych kosztów robót dodatkowych bądź wykonanie własnej wyceny tych kosztów i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego;
- 19.a Nadzorowi Inwestorskiemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za nadzór nad robotami dodatkowymi, zamiennymi i uzupełniającymi.
20. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w terminie, wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów usunięcia wad (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej należy powiadomić wykonawcę robót budowlanych **14 dni** wcześniej).
21. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy.
22. Rozliczenie Umowy w przypadku jej wypowiedzenia wraz z inwentaryzacją wykonanych prac.
23. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości dot. badań i pomiarów kontrolnych w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych w terminach określonych przez Zamawiającego.
24. Udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją zadania w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego

Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego zaoferowane w Ofercie powinno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją, m.in. z wynagrodzeniem Personelu Nadzoru Inwestorskiego funkcjonującego w okresie realizacji robót, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora Nadzoru, używanym sprzętem, badaniami pomocniczymi, posiłkowaniem się osobami trzecimi (inni inspektorzy branżowi i/lub specjaliści), w tym ekspertami oraz wszystkie opłaty administracyjne i ubezpieczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i pracę w nadgodzinach oraz ma uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego. Nadzorowi Inwestorskiemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za nadzór nad robotami dodatkowymi, zamiennymi i uzupełniającymi.

6. Dodatkowe wymagania wobec Nadzoru Inwestorskiego

Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań ma zapewnić wykwalifikowany personel.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla wykonania swoich obowiązków ustanowi Zespół Inspektorów Nadzoru zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe, Nadzór Inwestorski ma ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ i ująć to w zaoferowanej cenie ofertowej.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego ma zapewnić swoim Inspektorom Nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. inżyniera ds. materiałowych, inspektora nadzoru ds. telekomunikacji, inżyniera ds. konstrukcji bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

Nadzór Inwestorski, uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót, warunki atmosferyczne) tak przygotuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w sposób zgodny z wymaganiami SWZ dla Wykonawcy Robót. Jeżeli jednak Nadzór Inwestorski uzna, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków, ma przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie ma uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego, tj. w przedstawionej cenie ofertowej. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom Zespołu Nadzoru Inwestorskiego z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca ma uwzględnić je w swojej ofercie.

Nadzór Inwestorski uwzględni w ofercie i w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej oraz wynikające z OPZ dla robót budowlanych.

NI zobowiązany jest zapewnić oraz zorganizować, urządzić, wyposażyć i utrzymywać, na własny koszt i własnym staraniem biuro na potrzeby personelu NI i ewentualnego personelu biurowego i pomocniczego. NI poniesie wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją biura.

NI będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji w arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ (plik o nazwie: *OPZ NI zał. Spis spraw i korespondencji*) – patrz punkt 4.1.35.

Dokumentacja zadania objętego czynnościami nadzoru inwestorskiego dostępna jest pod adresem:

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/524073/remont-autostrady-a4-na-wezle-boleslawiec-polegajacy-na-naprawie-nawierzchni-bitumicznych-jezdni-lacznic>